

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0090 de 2026	
Nombre completo del contratista: LEONARDO SALDAÑA MEDINA	
Documento de identificación: 94446535	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
10/ene/2026	30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0090-2026, suscrito con el señor LEONARDO SALDAÑA MEDINA hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0090-2026 en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de VEINTIUN MILLONES TRECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$21.306.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$3.551.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000)			
Adición: Por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000).			
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 17.755.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505146066 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 338840097 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 26/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo/2026		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0090-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.

2. Brindar apoyo técnico en la planificación de entregas de materiales y recursos necesarios para el desarrollo de programas y actividades de mantenimiento de escenarios deportivos en Santiago de Cali, con autorización del funcionario competente.

2.1 El contratista brindó apoyo técnico en la planificación y coordinación de las entregas de materiales, insumos, herramientas y demás recursos requeridos para el desarrollo de las actividades de mantenimiento en los escenarios deportivos de Santiago de Cali. Para ello, se verificaron los requerimientos presentados por el área de infraestructura, se consolidó la información de necesidades y se programaron las entregas de acuerdo con los cronogramas establecidos y se realizó seguimiento a la disponibilidad de los materiales, garantizando su suministro oportuno para la ejecución de las labores programadas, previa autorización del funcionario competente. Algunos de los escenarios deportivos intervenidos fueron la cancha múltiple el Planchón, el parque

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

recreativo del Morichal, el estadio Pascual Guerrero, el Coliseo del Pueblo, los Biosaludabes del Aguacatal, el escenario de Hockey Miguel Calero, entre otros.

4. Brindar apoyo técnico en la revisión y ajuste de cuentas de cobro de los prestadores de servicio del grupo de Administración de Bienes Muebles e Inmueble ABIMA, con la verificación de evidencias en drive.

4.1 El contratista para el periodo de junio brindó apoyo técnico en la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicios adscritos al Grupo de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles (ABIMA), verificó la correcta presentación de los documentos soporte y el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite de pago. Asimismo, realizó la validación de las evidencias cargadas en la plataforma Drive del mes de mayo, comprobando su correspondencia con las actividades ejecutadas y reportadas por cada prestador. Como resultado de esta revisión, se identificaron observaciones y ajustes requeridos, los cuales fueron comunicados oportunamente a los contratistas para su respectiva corrección y posterior gestión administrativa, posteriormente envió las cuentas al jefe de UAG para la firma respectiva y continuo el proceso con el área Financiera.

5. Brindar apoyo técnico al proceso de Gestión Documental en el área de ABIMA, asegurando el cumplimiento de la normativa técnica archivística (Ley 594 de 2000).

5.1 El contratista realizó la búsqueda y recopilación de la documentación correspondiente a los contratos No. 5193, 5347, 5241 y 4482 de la vigencia 2025 en la plataforma SECOP II. Esta actividad tuvo como finalidad la conformación y entrega de las carpetas físicas al área de Archivo. Durante el proceso, se localizaron y descargaron aproximadamente 200 documentos, verificando su integridad y correspondencia con el expediente contractual. Posteriormente, se efectuó la impresión de un promedio de 800 hojas, con el fin de organizar y consolidar la documentación requerida para su respectivo archivo y custodia en el área de gestión documental.

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto actual.

6.1 El contratista brindo apoyo técnico en las instalaciones de Estadio Pascual

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Guerrero, en el manejo de los equipos tecnológicos de Sonido y Video asignados a la secretaria del Deporte, para el encuentro disputado el día 05 de junio entre las selecciones de COLOMBIA y URUGUAY por el torneo CONMEBOL LIGA DE NACIONES FEMENINA, que también da el cupo para el mundial BRASIL 2027.

6.2 El contratista brindo apoyo en el Estadio Pascual Guerrero para las pruebas de Protocolo que se realizaron el día 11 de junio, para la Copa CALI ES MUNDIAL y También brindo apoyo técnico en el manejo de los equipos de video y sonido el día 15 de junio, día que se jugaron los partidos por el 3er y 4to puesto entre las comunas 19 y 18, y la gran final por el 1er y 2do lugar entre las comunas 13 y 16.

6.3 El contratista participo en la reunión SEGUIMIENTOS DE CUENTAS DE COBRO para el mes Junio, programado por el área financiera de manera presencial, donde se trataron diferentes temas como: errores presentados en el diligenciamiento de los formatos, pagos de seguridad extemporáneos, tiempos de entrega de cuentas, seguimientos a evidencias entre otros.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUESTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1dv3H312z_03wnd8W72XgQgePIs_6_N61?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION de los servicios prestados pactados en el contrato No 4162.010.26.1.0090 de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
 Nombre y firma del Supervisor

 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/jun/2026

